

ОКРЪЖЕН СЪД – СМОЛЯН СЪДЕБЕН ЦЕНТЪР ПО МЕДИАЦИЯ

4700, гр. Смолян, бул. „България“ № 16,
Координатор на съдебен център по медиация: тел.: 0301/60475,
e-mail: smolyan-os@justice.bg

УТВЪРДИЛ:

ПЕТЪР МАРГАРИТОВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОКРЪЖЕН СЪД –
СМОЛЯН

ПРАВИЛА

**ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА НА
СЪДЕБЕН ЦЕНТЪР ПО МЕДИАЦИЯ
КЪМ ОКРЪЖЕН СЪД - СМОЛЯН**

Смолян, март 2026 г.

Раздел първи

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С тези правила се определя организацията на дейността на съдебния център по медиация към Окръжен съд - Смолян.

Чл. 2. (1) Правилата уреждат реда и условията за провеждането на информационни срещи за процедури по медиация и процедури по медиация по висящи съдебни дела.

(2) Правилата са изготвени в съответствие с Гражданския процесуален кодекс (изм. и доп. ДВ, бр. 17 от 13.02.2026 г.), Закона за медиацията (изм. и доп. ДВ, бр. 55 от 08.07.2025 г.), Наредба № 12/28.07.2025 г. за медиаторите и процедурите в съдебните центрове по медиация (обн. ДВ, бр. 62 от 30.07.2025 г.) и Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 11/30.10.2023 г. за структурата и организацията на дейността на съдебните центрове по медиация (обн. ДВ, бр. 62 от 30.07.2025 г.).

Раздел втори

УСТРОЙСТВО НА СЪДЕБНИЯ ЦЕНТЪР ПО МЕДИАЦИЯ

Чл. 3. (1) В Окръжен съд – Смолян е създаден съдебен център по медиация. В Районен съд - Девин, Районен съд - Златоград, Районен съд – Мадан, Районен съд - Смолян и Районен съд - Чепеларе са създадени териториални поделения към съдебния център по медиация.

(2) Териториалните поделения към районните съдилища, с изключение на Районен съд – Смолян, който ползва съдебния център по медиация съвместно с Окръжен съд – Смолян, осигуряват условията, необходими за провеждането на информационни срещи за процедури по медиация и процедури по медиация.

(3) Териториалните поделения на съдебния център по медиация към Окръжен съд – Смолян, които се намират извън седалището на Окръжен съд – Смолян, се поддържат от съответния районен съд.

Чл. 4. Дейността на съдебния център по медиация към Окръжен съд - Смолян се организира от Председателя на съда или от определен от него съдия от Окръжен съд - Смолян със заповед. Председателят на съда може да възложи със заповед отделни организационни дейности на координатора на съдебния център по медиация.

Чл. 5. (1) Работното време на съдебния център по медиация към Окръжен съд - Смолян е от 8.00 ч. до 12.00 ч. и от 13.00 ч. до 17.00 ч.

(2) Информационните срещи за процедури по медиация и процедурите по медиация по висящи пред Окръжен съд – Смолян и пред районните съдилища в съдебния район съдебни дела се провеждат в:

- зала за медиация, находяща се на сутеренния етаж в Съдебна палата - Смолян,

- помещение определено по реда на чл. 44, ал. 1 от Наредба № 12//28.07.2025 г. за медиаторите и процедурите в съдебните центрове по медиация (обн. ДВ, бр. 62 от 30.07.2025 г.),

- друго подходящо помещение, определено от координатора към съдебния център или

- чрез видеоконферентна връзка, организирана от съдебния център, а при съответно съгласие на страните и техническа възможност за това, чрез видеоконферентна връзка, организирана от медиатора, всеки работен ден от понеделник до петък в часовете от 9.00 до 17.00 часа. При продължаваща след края на работното време информационна среща или процедура по медиация е допустимо те да приключат и след 17.00 ч.

Чл. 6. В случай, че броя на вписаните медиатори към съдебния център по медиация при Окръжен съд – Смолян са повече от трима, следва:

(1) Медиаторите към съдебния център по медиация към Окръжен съд - Смолян избират трима свои представители за срок от 3 (три) години, съвпадащ с мандата на медиаторите, които участват в организацията на дейността на центъра. Медиаторите избират и трима резервни свои представители, които при необходимост заместват редовните представители.

(2) Представителите на медиаторите:

1. правят предложения за подобряване на дейността на центъра и на работата на медиаторите;

2. изготвят становища по сигнали във връзка с дейността на медиаторите и на съдебния център;

3. участват в комисията за оценка на дейността на медиаторите.

(3) Когато подаден сигнал във връзка с дейността на медиатор се отнася до представител на медиаторите, той не участва при изготвянето на становище по чл. 6, ал. 2, т. 2 от настоящите Правила, като вместо него в комисията се включва резервен представител на медиаторите.

(4) При предсрочно прекратяване мандата на представител на медиаторите на негово място се избира друг представител на медиаторите, който довършва започнатия мандат.

(5) Представителите на медиаторите се подпомагат от координатора на съдебния център при организиране на срещи на медиаторите към съдебния център, включително при избиране на нови представители на медиаторите.

Чл. 7. (1) В Окръжен съд - Смолян се води списък на медиаторите към съдебния център по медиация.

(2) В списъка се вписват медиаторите, които успешно са преминали подбора и специализираното обучение, удостоверено по реда на чл. 29, ал. 2 от Наредба № 12/28.07.2025 г. за медиаторите и процедурите в съдебните центрове по медиация (обн. ДВ, бр. 62 от 30.07.2025 г.).

(3) Вписването на медиаторите в списъка се извършва въз основа на заповед на Председателя на Окръжен съд - Смолян.

(4) Списъкът се води в електронна форма и е достъпен на интернет страницата на съда, както и на интернет страниците на районните съдилища, в които има териториални поделения към центъра.

Чл. 8. (1) В списъка на медиаторите се вписват следните обстоятелства:

1. името на медиатора;

2. образование;

3. основна професия и професионален опит;

4. опит на медиатора в медиация по определени видове спорове;

5. допълнителна квалификация на медиатора в областта на медиацията, за която е представил документи;

6. дата на вписване в списъка;

7. дата на изтичане на мандата на медиатора, както и продължаване на мандата му.

(2) По заявление на медиатора в списъка могат да се впишат допълнителни обстоятелства по ал. 1, т. 2 - 5.

(3) Вписването на допълнителни обстоятелства по ал. 2 се извършва въз основа на заповед на председателя на Окръжен съд - Смолян, или упълномощен от него съдия от съда, в двуседмичен срок от подаване на заявлението.

(4) На основание § 18 от ЗИДГПК обн. в ДВ, бр.55/08.07.2025 г. и § 3 от заключителните разпоредби на Наредба № 12/28.07.2025 г. за медиаторите и

процедурите в съдебните центрове по медиация (обн. ДВ, бр. 62 от 30.07.2025 г.) първият списък на медиатори към Съдебен център по медиация в Окръжен съд - Смолян включва медиаторите, запазили статута си съгласно § 18, като мандатът им е с начало 30.07.2025 г.

Чл. 9 (1) Медиатор се отписва от списъка на медиаторите при Окръжен съд - Смолян:

1. по искане на медиатора;
2. с изтичане на мандата на медиатора и при липса на заявление по чл. 34, ал. 1 от Наредба № 12/28.07.2025 г. за медиаторите и процедурите в съдебните центрове по медиация (обн. ДВ, бр. 62 от 30.07.2025 г.);
3. въз основа на решение по чл. 38, ал. 3, т. 2 от Наредба № 12/28.07.2025 г. за медиаторите и процедурите в съдебните центрове по медиация (обн. ДВ, бр. 62 от 30.07.2025 г.);
4. при отказ на медиатора да участва в повече от три информационни срещи за период от една година без уважителна причина;
5. при отказ на медиатора да участва в повече от три процедури по медиация без уважителна причина;
6. при трайна невъзможност да провежда информационни срещи и процедури по медиация в съдебния център по медиация към Окръжен съд - Смолян за повече от шест месеца;
7. заличаване на медиатора от Единния регистър на медиаторите;
8. при грубо или системно нарушение на задълженията му като медиатор и/или на правилата за поведение съгласно чл. 9 от Закона за медиацията.

(2) Отписването на медиатора от списъка на медиаторите се извършва въз основа на заповед на председателя на Окръжен съд - Смолян, издадена в двуседмичен срок от настъпване на обстоятелствата по ал. 1.

Чл. 10. (1) В съдебния център по медиация към Окръжен съд - Смолян се назначава координатор, който е съдебен служител - след разкриване на щат за такъв от страна на СК на ВСС и провеждане на конкурс за заемане на длъжността.

(2) До разкриване на щат за координатор, функциите на такъв, на основание чл. 10а, ал. 5 от ПАС, следва да се изпълняват от служител, определен със заповед на председателя на съда.

(3) В съдебния център могат да се назначават и други съдебни служители, определени от председателя на Окръжен съд - Смолян, когато дейността на центъра изисква това.

(4) Председателят на Окръжен съд - Смолян със заповед определя лице, което да изпълнява функциите на координатор на съдебния център по медиация в случаите на негово отсъствие.

(5) Съдебни служители не могат да извършват дейност като медиатори в съдебния център по медиация към Окръжен съд - Смолян.

Раздел трети **КООРДИНАТОР В СЪДЕБНИЯ ЦЕНТЪР ПО МЕДИАЦИЯ**

Чл. 11. Провеждането на информационните срещи и на процедурите по медиация в съдебния център по медиация към Окръжен съд - Смолян се организира от координатор.

Чл. 12. Координаторът:

1. участва в организиране на дейността на съдебния център по медиация;
2. осъществява контакт със страните по спора, техните процесуални представители и медиаторите по организационни въпроси;

3. определя дата и час за провеждане на информационна среща за процедура по медиация;
4. определя дата и час за провеждане на началото на процедурата по медиация, когато страните са постигнали съгласие за това;
5. определя медиатор, който да проведе информационна среща за процедура по медиация, в предвидените за това случаи;
6. определя медиатор, който да проведе процедурата по медиация, когато страните са постигнали съгласие за това;
7. координира своевременното предаване от медиатора на съдията по делото на информацията относно резултата от проведената **информационна среща** за процедура по медиация и участието на страните в нея;
8. когато страните са постигнали съгласие за това, координира своевременното предаване от медиатора на съдията по делото на информацията относно резултата от проведената **процедура по медиация** и участието на страните в нея;
9. информира съда за спиране на процедурата;
10. приема подадените от страните по делото документи във връзка с провеждане на информационна среща за процедура по медиация и тези свързани с процедурата по медиация, като сменя електронен образ на документите на хартиен носител и ги запазва в Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС);
11. организира срещи на медиаторите към центъра за обсъждане на трудности при провеждане на медиации и преодоляването им;
12. администрира седмичното отчитане на часовете от проведени информационни срещи за процедура по медиация, изготвя разходни ордери за изплащане на възнаграждението на медиаторите и ги представя за утвърждаване на председателя на Окръжен съд - Смолян, или на определен от него съдия от съда;
13. администрира седмичното отчитане на часовете от проведени медиации, изготвя разходни ордери за изплащане на възнаграждението на медиаторите и ги представя за утвърждаване на председателя на Окръжен съд - Смолян, или на определен от него съдия от съда;
14. изготвя шестмесечна и годишна статистика за дейността на съдебния център по медиация, като за целта получава информация и от териториалните подразделения към центъра;
15. предлага промени в организацията на работа на съдебния център по медиация, които се утвърждават от председателя на Окръжен съд - Смолян.
16. изпълнява и други задължения, свързани с организацията на дейността на съдебния център.

Раздел четвърти **ПОДБОР И МАНДАТ НА МЕДИАТОРИТЕ.** **ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТА ИМ**

Чл. 13. (1) Подборът на медиаторите към съдебния център по медиация към Окръжен съд - Смолян се извършва по реда на глава втора от Наредба № 12/28.07.2025 г. за медиаторите и процедурите в съдебните центрове по медиация (обн. ДВ, бр. 62 от 30.07.2025 г.).

(2) Медиаторите се вписват в списъка на медиаторите към съдебния център по медиация към Окръжен съд - Смолян за срок от 3 (три) години.

(3) Срокът на вписване може да бъде продължаван за нов период от 3 (три) години, при положителна оценка на дейността на медиатора, въз основа на решение по чл. 38, ал. 3, т. 1 от Наредба № 12/28.07.2025 г. за медиаторите и процедурите в

съдебните центрове по медиация (обн. ДВ, бр. 62 от 30.07.2025 г.).

Чл. 14. Оценка на дейността на медиаторите се извършва по реда на глава трета от Наредба № 12/28.07.2025 г. за медиаторите и процедурите в съдебните центрове по медиация (обн. ДВ, бр. 62 от 30.07.2025 г.).

Раздел пети **ИНФОРМАЦИЯ И СТАТИСТИКА**

Чл. 15. В съдебния център по медиация към Окръжен съд - Смолян се събира информация и се изготвя статистика относно информационните срещи за процедури по медиация и процедурите по медиация, като информацията се събира отделно за случаите по чл. 19, ал. 1 и ал. 3 и по ал. 5 от Закона за медиацията. Информацията включва:

1. брой на проведените информационни срещи за процедура по медиация;
2. брой на проведените медиации, когато страните са постигнали съгласие за това;
3. брой на сключените споразумения в процедурите по медиация;
4. брой на съдебните дела, които са прекратени със спогодба, или поради оттегляне или отказ от иска след проведена процедура по медиация при препращане по същото или по друго дело;
5. брой на непроведените информационни срещи за процедура по медиация;
6. брой на прекратените процедури и причините за това;
7. продължителността на всяка от информационните срещи за процедура по медиация;
8. продължителността на всяка от процедурите по медиация и броя на проведените срещи.

Чл. 16. (1) В съдебния център по медиация към Окръжен съд - Смолян се събира информация за дейността на всеки един медиатор относно:

1. брой проведени информационни срещи за процедура по медиация и тяхната продължителност;
2. брой проведени медиации, когато страните са се съгласили на това, тяхната продължителност и брой срещи;
3. брой постигнати споразумения, включително брой прекратени дела след приключване на медиацията при съответния медиатор;
4. удовлетвореност на страните от работата на медиатора;
5. брой информационни срещи за процедура по медиация, при които страните са избрали медиатора;
6. брой медиации, при които страните са избрали медиатора.

(2) Информация се събира и за:

1. брой препратени дела от всеки съдия;
2. брой постигнати споразумения или прекратени дела след процедури по медиация при препращане от всеки съдия.

Чл. 17. Координаторът на съдебния център по медиация към Окръжен съд - Смолян събира цялата информация и изготвя статистика на всеки шест месеца.

Чл. 18. Въз основа на събраната статистическа информация и обобщената информация от събраните формуляри с информация за нивото на удовлетвореност от проведените информационни срещи за процедура по медиация и проведени процедури по медиация, координаторът на съдебния център по медиация изготвя годишен отчет за дейността на центъра и го предоставя на председателя на Окръжен съд - Смолян за включване в годишния доклад на съда. Териториалните поделения към Съдебния център изпращат на координатора необходимата информация за изготвяне на годишния

отчет.

Раздел шести **ПРОВЕЖДАНЕ НА ИНФОРМАЦИОННА СРЕЩА** **И НА ПРОЦЕДУРА ПО МЕДИАЦИЯ ПО ВИСЯЩИ СЪДЕБНИ ДЕЛА**

Чл. 19. (1) Когато съдебен състав от Окръжен съд - Смолян задължи страните по висящо съдебно дело да участват в информационна среща за процедура по медиация, процедурата се провежда в съдебния център към окръжния съд или по друг от предвидените в чл. 5, ал. 2 от настоящите Правила способ.

(2) Когато делото се разглежда в Районен съд - Девин, Районен съд - Златоград, Районен съд – Смолян, Районен съд - Мадан или в Районен съд - Чепеларе, към които съдилища има създадени териториални поделения на съдебния център по медиация към Окръжен съд - Смолян, информационната среща се провежда в помещения към тези териториални поделения или по друг от предвидените в чл. 5, ал. 3 от настоящите Правила способ.

(3) Когато между страните има висящи дела в **различни съдилища**, по които те са задължени да участват в информационна среща за процедура по медиация, в случай че желаят да бъде проведена обща среща във връзка с всички дела, страните избират един от съдебните центрове, като уведомяват координатора на този център за избора си и посочват номерата на делата и съдилищата, пред които те са висящи. За целта попълват и предават/изпращат по електронен път на координатора към центъра по медиация, който са избрали, уведомление по образец *(Приложение № 1)*. Координаторът на съдебния център, в който се провежда информационната среща, информира координаторите на останалите съдебни центрове за това, както и за резултата от срещата и от процедурата по медиация, ако такава бъде проведена.

(4) Когато между страните има висящи дела в **един и същи съд попадащ в района на съдебен център по медиация към Окръжен съд - Смолян**, по които те са задължени да участват в информационна среща за процедура по медиация, в случай че желаят да бъде проведена обща среща във връзка с всички дела, страните уведомяват координатора на съдебния център за избора си, като посочват номера на делото, по което ще се проведе общата информационна среща.

(5) В случай, че страните постигнат съгласие, за което уведомят координатора на съдебния център, който са избрали, информационната среща за процедура по медиация може да се проведе и чрез видеоконферентна връзка, която позволява едновременното предаване и приемане на образ и звук. Страните уведомяват координатора на съдебния център чрез попълване на уведомление по образец *(Приложение № 2)*. В случай че страните не постигнат съгласие за друго, провеждането на видеоконферентната връзка се обезпечават технически от съдебния център, респективно - съответното териториално поделение, в зависимост от това пред кой съд е висящо делото.

(6) Страните и медиаторът могат да постигнат съгласие провеждането на видеоконферентната връзка да се обезпечи от медиатора. В този случай медиаторът следи за спазването на техническите изисквания за извършване на действия в електронна форма и начините на извършването им, използваната комуникационна връзка да позволява едновременното предаване и приемане на образ и звук, и извършените действия и изявления да се възприемат от всички участници във видеоконферентната връзка.

(7) Страните могат да постигнат съгласие с медиатора за провеждане на информационната среща за процедурата по медиация на дата, час и място, различни от определените от координатора на съдебния център. В този случай, те трябва да

уведомят незабавно координатора за това, като посочат и телефон, а по възможност и електронен адрес за връзка с тях.

(8) Независимо от мястото и начина на провеждане на информационните срещи, страните се легитимират пред медиатора чрез представяне на документ за самоличност.

Чл. 20. (1) Деловодителят на съдебния състав незабавно уведомява координатора на съдебния център по медиация към Окръжен съд - Смолян, чрез изготвяне на писмено уведомление по образец (*Приложение № 3 към настоящите правила*), за постановеното от съда определение, с което страните са задължени да участват в информационна среща за процедура по медиация, преди да изпрати съобщение за него до страните. Деловодителите на съдебните състави от районните съдилища /в Девин, Златоград, Мадан, Смолян и Чепеларе/ към които са създадени териториални поделения на съдебния център по медиация, изготвят уведомлението, което се изпраща по електронен път по имейл smolyan-os@justice.bg или по ССЕВ до координатора на съдебния център по медиация към Окръжен съд - Смолян от служителите определени да организират провеждането на информационни срещи за процедури по медиация и процедури по медиация в съответния районен съд.

(2) В уведомлението се посочват:

1. имената или наименованията на страните по делото и имената на техните процесуални представители, ако имат такива;
2. адресите на страните и на процесуалните им представители, включително и електронни адреси и телефонни номера, ако са посочени по делото;
3. номер на делото и съдебен състав;
4. основния предмет на делото;
5. указанието на съда за участие на медиатор с юридическо образование;
6. определения от съда срок за провеждане на информационната среща за процедура по медиация;
7. датата на насроченото открито съдебно заседание, ако такава е определена;
8. информация за други дела между същите страни, ако е налична такава;
9. други обстоятелства, които могат да имат значение във връзка с процедурата по медиация.

(3) Координаторът, в 3 (три) дневен срок от уведомяването, но не по-късно от едноседмичен срок от постановяване на определението на съда и след съгласуване с избрания медиатор, определя дата и час за провеждане на информационната среща за процедура по медиация, а когато това е необходимо и мястото за провеждането ѝ, като попълва втората част на уведомлението (*Приложение № 3*). По висящи съдебни дела в Окръжен съд - Смолян, координаторът предава на хартиен носител попълнения образец в служба „Регистратура“ за входирание като съпровождащ документ по конкретното дело, а по висящи съдебни дела в районните съдилища координаторът го изпраща по електронен път на служителите, определени да организират провеждането на информационни срещи за процедури по медиация и процедури по медиация в съответния районен съд. Сканирано копие от попълнения от деловодителя и от координатора образец се изпраща по електронен път от координатора на определения медиатор.

(4) Датата, часът и мястото за провеждане на информационната среща се отбелязват от координатора към информацията по делото, включена в Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС).

(5) Датата и часът за провеждане на информационната среща се определят от координатора съобразно графика на провежданите информационни срещи и медиации в съдебния център по медиация към Окръжен съд - Смолян.

(6) Съдебният деловодител вписва определените дата и час, както и мястото за провеждане на информационната среща за процедура по медиация в съобщението, с

което уведомява страните за определението на съда, с което са задължени да участват в информационната среща. Към съобщението се прилага информация за страните относно същността на информационната среща и на процедурата по медиация, техните права и задължения, свързани с участието им в срещата и в медиацията, последиците, в случай че откажат да участват в информационната среща, както и препращане към списъка на медиаторите, вписани към съдебния център по медиация към Окръжен съд - Смолян (*Приложение № 4*).

(7) По възможност деловодителят уведомява страните за датата, часа и мястото на провеждане на информационната среща за процедурата по медиация и по телефона.

(8) Съдебният деловодител проверява редовността на връчването на съобщенията до страните не по-късно от 2 (две) седмици преди определената дата за информационна среща за процедура по медиация и незабавно уведомява координатора и съдията-докладчик по делото, след връчването на съобщението по делото, ако установи нередовност на връчването. Съдията-докладчик разпорежда какви да са последващите действия, като разпореждането му се изпълнява незабавно от деловодителя.

(9) Определеният медиатор за информационната среща за процедура по медиация може да заяви достъп до делото чрез Единен портал за електронно правосъдие (ЕПЕП), по което искане се произнася съответният съдия-докладчик.

Чл. 21. (1) Координаторът на съдебния център по медиация към Окръжен съд - Смолян определя медиатор, който да проведе информационната среща за процедурата по медиация по реда на чл. 22 от Закона за медиацията, като съобразява:

1. посочените от медиаторите сфери на специализация;
2. допълнителна квалификация;
3. професионален опит;
4. при възможност взема предвид посочения по съгласие на страните медиатор.

(2) Координаторът, при определянето на медиатор, съблюдава равномерната натовареност на медиаторите в съдебния център, индивидуалната заетост на медиатора и възможността му да проведе информационната среща в рамките на срока за това. Координаторът съобразява периодичните заявки, които медиаторите трябва да правят, за времето, през което са на разположение за провеждане на информационни срещи и на процедури по медиация към съдебния център.

(3) Медиаторът се определя от координатора на ротационен принцип по азбучен ред съгласно утвърдения списък на медиаторите към съдебния център по медиация към Окръжен съд - Смолян. При невъзможност на определения медиатор да участва в информационната среща координаторът избира следващия медиатор от списъка по азбучен ред.

(4) По изключение, когато в списъка на медиаторите към Окръжен съд - Смолян не е налице медиатор, който може да проведе информационната среща за процедурата по медиация, координаторът определя подходящ медиатор от списъците към друг окръжен съд, след като получи неговото съгласие за това.

(5) В случаите по ал. 4 разноските за провеждане на информационната среща се заплащат от бюджета на Окръжен съд - Смолян.

Чл. 22.(1) Координаторът незабавно уведомява медиатора за информационната среща за процедура по медиация, за участието в която е определен, като му съобщава времето и мястото за провеждането ѝ, страните и техните представители, както и предмета на спора, като му изпраща по електронен път сканирано копие на уведомлението (*Приложение № 3*).

(2) В случай че са налице обстоятелства, които представляват пречка за участието на медиатора в информационната среща, включително когато са налице

обстоятелствата по чл. 13, ал. 2 от Закона за медиация или когато медиаторът не притежава съответната квалификация и практически опит, с оглед спецификата на спора, той незабавно информира координатора за това писмено или по електронна поща.

Чл. 23. (1) Страните могат да постигнат съгласие с медиатора за провеждане на информационната среща за процедурата по медиация на дата, час и място, различни от определените от координатора на съдебния център. В този случай те трябва да уведомят незабавно координатора за това писмено или по електронна поща, като посочат и телефон, а по възможност и електронен адрес за връзка с тях. За целта следва да попълнят уведомление по образец *(Приложение № 5)*.

(2) Координаторът на съдебния център променя определените дата, час и място за провеждане на информационната среща, когато това е възможно съобразно графика на провежданите информационни срещи и процедури по медиация в съдебния център и уведомява за това страните на предоставените от тях електронни адреси или по телефона.

(3) Страните могат да постигнат съгласие за провеждане на информационната среща за процедурата по медиация чрез видеоконферентна връзка, която следва да позволява едновременното предаване и приемане на образ и звук и да се възприема от всички участници, намиращи се на различни места. За това обстоятелство те уведомяват координатора по реда на ал. 1 най-малко една седмица преди определената дата за провеждане на информационната среща, като предават/изпращат по електронен път уведомление по образец *(Приложение № 6)*. Координаторът незабавно уведомява писмено или по електронна поща определения медиатор за провеждането на информационната среща по този начин.

Чл. 24. (1) Насрочената информационна среща за процедурата по медиация се отлага при наличие на уважителни причини, за които страната уведомява писмено или по електронна поща координатора на съдебния център незабавно при узнаването им, като попълва молба по образец *(Приложение № 7)*. В този случай страната трябва да посочи и телефон или електронен адрес на които да бъде уведомена за следващата определена дата на срещата.

(2) Всяка страна може да поиска отлагане на насрочената среща само веднъж в рамките на срока за провеждането ѝ.

(3) Координаторът определя нови дата и час за провеждане на информационната среща незабавно след получаване на уведомлението по ал. 1 и съобщава за тях на страните и на медиатора.

Чл. 25. (1) Когато са налице обстоятелства по чл. 13, ал. 2 от Закона за медиацията медиаторът сам се отстранява от провеждане на информационната среща за процедурата по медиация, за което незабавно уведомява писмено или по електронна поща, координатора на съдебния център.

(2) Всяка от страните може да поиска замяна на медиатора до приключване на информационната среща при наличие на обстоятелствата по чл. 13, ал. 2 от Закона за медиацията. Страната предава/изпраща по електронен път на координатора на съдебния център заявление по образец *(Приложение № 8)*.

(3) При отстраняване на медиатора или искане на страна за неговата замяна координаторът на съдебния център насрочва нова информационна среща по реда на чл. 23, ал. 2 и 3, за което уведомява страните. Уведомяването на страните по възможност се извършва на посочените от тях телефони или електронни адреси.

Чл. 26. (1) По преценка на медиатора информационната среща може да бъде проведена чрез общи и отделни срещи на медиатора със страните. Тя може да бъде разделена и на срещи, провеждани в различни дни по съгласие на страните и на медиатора.

(2) Определянето на дата и час за провеждането на срещите в съдебния център и териториалните поделения към него след първоначално насрочената се извършва по съгласие на страните и медиатора. Медиаторът предварително съгласува с координатора на съдебния център възможните дата и час с оглед графика на насрочените информационни срещи и процедури по медиация и уведомява страните.

(3) Незабавно след приключване на срещата, медиаторът уведомява координатора за определената дата и час за провеждане на следващите срещи със страните писмено, по електронна поща.

Чл. 27. (1) В тридневен срок от приключване на информационната среща за процедура по медиация, медиаторът предоставя на съда чрез координатора на съдебния център писмена информация (*информационен формуляр Приложение № 9*) относно участието на страните в нея, както и за това дали са постигнали съгласие за провеждане на процедура по медиация, при спазване на принципа на поверителност.

(2) Когато страните са постигнали съгласие за участие в процедура по медиация в съдебния център, медиаторът предава на координатора и писменото съгласие на страните (*Приложение № 10*).

(3) Медиаторът уведомява координатора, когато страните са постигнали съгласие за участие в процедура по медиация извън съдебния център (*информацията се отразява в Приложение № 10*).

(4) Комуникацията между координатора на съдебния център по медиация и съответния съдебен състав на Окръжен съд - Смолян се осъществява на хартиен носител. Комуникацията между координатора на съдебния център по медиация и съответния съдебен състав на Районен съд - Девин, Районен съд - Златоград, Районен съд – Смолян, Районен съд – Мадан и Районен съд - Чепеларе се осъществява по електронен път, по обявената от тези съдилища електронна поща.

Чл. 28. (1) След проведена информационна среща за процедура по медиация и при писмено съгласие за това, страните могат да проведат процедура по медиация в съдебния център по медиация към Окръжен съд - Смолян, респективно в съответното териториално поделение.

(2) В писменото си съгласие за провеждане на процедурата страните трябва да посочат телефон, а по възможност и електронен адрес за връзка с тях.

Чл. 29. (1) В случаите по чл. 19, ал. 3 от Закона за медиацията в писменото си съгласие за провеждане на процедура по медиация, страните могат да посочат по общо съгласие един или повече медиатори, които да проведат процедурата. Медиаторите трябва да са вписани в списъка на медиаторите към съдебния център по медиация в Окръжен съд - Смолян.

(2) По изключение, когато в списъка на медиаторите към Окръжен съд - Смолян не е налице подходящ според страните медиатор, който може да проведе процедурата по медиация, страните по общо съгласие могат да определят медиатор от списъците към друг окръжен съд/съдебен център. В този случай, ако провеждането на медиацията е свързано с допълнителни разноски, те се заплащат от страните съгласно правилата на глава пета от Наредба № 12/28.07.2025 г. за медиаторите и процедурите в съдебните центрове по медиация (обн. ДВ, бр. 62 от 30.07.2025 г.).

(3) След получаването на съгласието на страните за избор на медиатор, координаторът на съдебния център по медиация към Окръжен съд - Смолян незабавно проверява:

1. дали заетостта на избрания медиатор позволява той да проведе процедурата по медиация;

2. в случай, че избраният от страните медиатор е вписан в списъка на медиаторите към друг окръжен съд/съдебен център, дали медиаторът е съгласен да проведе процедурата по медиация.

Чл. 30. (1) Когато страните са се съгласили медиацията да се проведе от повече от един медиатор, разносните за втория и следващите медиатори се внасят от страните поравно преди провеждане на процедурата по медиация. Страните внасят разносните по набирателната сметка на Окръжен съд - Смолян в тридневен срок от уведомлението им писмено по електронна поща от координатора на съдебния център, като в същия срок представят на координатора платежен документ за това.

(2) В случаите по чл. 29, ал. 2 и когато са изпълнени условията на чл. 29, ал. 3 страните внасят по набирателната сметка на Окръжен съд - Смолян разносните за провеждането на медиацията, определени съгласно раздел седми, в тридневен срок от уведомлението им от координатора за техния размер, като в същия срок представят на координатора платежен документ за това. Разноски за провеждането на медиацията не се внасят, ако страните са се съгласили медиацията да се проведе чрез видеоконферентна връзка, което обстоятелство се отбелязва в писменото им съгласие за провеждане на процедурата.

Чл. 31. (1) Координаторът на съдебния център по медиация към Окръжен съд - Смолян определя медиатор, който да проведе процедурата по медиация по чл. 28, ал. 1, когато:

1. страните не са избрали медиатор в постигнатото от тях писмено съгласие за провеждане на процедура по медиация;

2. в писменото си съгласие страните не са посочили телефон, а по възможност и електронен адрес, за връзка с тях;

3. медиаторът не може да проведе процедурата съгласно чл. 29, ал. 3;

4. разносните по провеждане на процедурата по медиация, когато такива са дължими, не са внесени или не е представен документ за внасянето им в срока по чл. 30, ал. 1 или ал. 2.

(2) При липса на възражения от страните координаторът определя медиатора, провел информационната среща за медиатор, който да проведе и процедурата по медиация. Когато това не е възможно, при определянето на медиатор се прилага чл. 21.

Чл. 32. При организирането и провеждането на процедури по медиация в случаите по чл. 28, ал.1 (чл. 19, ал. 3 от Закона за медиацията) се прилагат правилата на чл. 20, ал. 3, чл. 22 - чл. 26.

Чл. 33. След изтичането на трите часа от общата продължителност на информационната среща и на процедурата по медиация, които се заплащат от бюджета на Окръжен съд - Смолян съгласно чл. 23 от Закона за медиацията, разносните за продължаване на медиацията се заплащат от страните съгласно чл. 42 от настоящите правила. При започване на процедурата по медиация медиаторът разяснява на страните правилата относно заплащането.

Чл. 34. (1) В тридневен срок от приключване на процедурата по медиация медиаторът предава на координатора на съдебния център информация за проведената процедура - информационен формуляр за приключване на процедурата по медиация по образец (*Приложение № 12*).

(2) В информацията при приключване на процедурата медиаторът отразява дали страните са постигнали съгласие за оттегляне или отказ от иска или за одобряване на спогодба от съда.

Чл. 35. (1) След всяка проведена среща в рамките на информационната среща и в процедурата по медиация страните и медиаторът подписват протокол, удостоверяващ нейната продължителност, с отбелязване на началото и края на срещата, включително момента на приключване на информационната среща и участието на страните (*Приложение № 17*).

(2) Медиаторът предава протоколите от проведените срещи на координатора, заедно с информацията по чл. 27 и съответно по чл. 34 по електронен път.

Чл. 36. (1) При приключване на информационната среща или на процедурата по медиация страните и техните адвокати, ако са участвали в нея предоставят на координатора на съдебния център информация за нивото на удовлетвореност от проведената в центъра информационна среща или процедура по медиация. Когато след проведената информационна среща страните са участвали и в процедура по медиация, се предоставя една обща информация - формуляр за обратна връзка (*Приложение № 13*).

(2) В началото на информационната среща или на процедурата по медиация медиаторът предоставя на страните и адвокатите им формуляр, като им разяснява необходимостта от събирането на информацията.

(3) В едноседмичен срок от приключване на процедурата координаторът събира формулярите. Формулярът може да бъде попълван и електронно.

(4) За събирането на информацията по ал. 1 може да се иска съдействието на деловодителя, секретаря и съдията по делото.

Чл. 37. (1) Всички уведомления от страните до координатора на съдебния център по медиация към Окръжен съд - Смолян могат да бъдат изпращани и по електронна поща или чрез друг електронен способ (напр. ССЕВ, ЕПЕП).

(2) Уведомленията от медиатора до координатора се изпращат само по електронна поща или чрез друг електронен способ (напр. ССЕВ, ЕПЕП).

(3) Всички документи на хартиен носител, свързани с процедурата по медиация се запазват само като електронен образ в ЕИСС.

(4) Снемането на електронен образ на документите на хартиен носител и запазването им в ЕИСС се извършва от координатора или от друг съдебен служител, определен от председателя на Окръжен съд - Смолян. Документът на хартиен носител се връща на лицето, което го е представило.

Чл. 38. (1) Правилата на настоящия раздел се прилагат съответно и в случаите, когато процедурата по медиация в съдебния център започва по инициатива на страните по всящо съдебно дело (чл. 19, ал. 5 от Закона за медиацията).

(2) В тези случаи страните подават до координатора на съдебния център писмено заявление по образец (*Приложение № 11*).

(3) В случаите по чл. 19, ал. 5 от Закона за медиацията, за провеждане на информационна среща за процедура по медиация и на процедурата по медиация страните заплащат такса в размер 15,34 евро (петнадесет евро и тридесет и четири цента) на час съгласно чл. 44, ал. 1 и ал. 2 от Правилата, като прилагат доказателства за заплащането ѝ към заявлението по ал. 2. Когато такива доказателства не са представени, координаторът съобщава на страните да ги представят в тридневен срок от уведомяването.

Раздел седми

ЗАПЛАЩАНЕ НА ИНФОРМАЦИОННАТА СРЕЩА И НА ПРОЦЕДУРАТА ПО МЕДИАЦИЯ, ПРОВЕЖДАНА В СЪДЕБНИЯ ЦЕНТЪР ПО МЕДИАЦИЯ КЪМ ОКРЪЖЕН СЪД - СМОЛЯН.

ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ НА МЕДИАТОРИТЕ И РАЗНОСКИ

Чл. 39. (1) Информационната среща и процедурата по медиация по всящо съдебно дело по чл. 19, ал. 1 и 3 от Закона за медиацията разглеждано от Окръжен съд - Смолян, Районен съд – Девин, Районен съд - Златоград, Районен съд - Смолян, Районен съд - Мадан и Районен съд - Чепеларе с обща продължителност до 3 часа се заплащат от бюджета на Окръжен съд - Смолян. Разноските включват осигуряване на помещение и други условия за провеждане на срещите и възнаграждение на медиатор (чл. 23 от

Закона за медиацията).

(2) Страна, която не се яви без уважителна причина или откаже да участва в информационна среща за процедура по медиация, когато е била задължена от съда, заплаща разноските за провеждане на един час информационна среща. Когато информационната среща не е проведена поради неявяване и на двете страни, разноските за срещата се заплащат от тях поравно. Съответните суми се присъждат в полза на съда съгласно чл. 81 от ГПК.

(3) Възнаграждението, което се дължи на медиатор за:

1. участието му в информационна среща за процедура по медиация е 30,68 евро (тридесет евро и шестдесет и осем цента) на час;

2. участието му в процедура по медиация е 40,91 евро (четиридесет евро и деветдесет и един цента) на час.

(4) Възнаграждението на медиатора не може да се определя или изплаща под условие или да се обвързва с изхода от проведената процедура по медиация.

(5) Възнагражденията се изплащат за всеки започнат час и в размерите по ал. 3, без оглед на това дали медиаторът е лице регистрирано по реда на Закона за данък върху добавената стойност.

Чл. 40. (1) Когато страните или някоя от тях не се явят без уважителна причина или откажат да участват в информационна среща за процедура по медиация, когато са били задължени от съда, и срещата не бъде проведена, медиаторът има право на възнаграждение за среща с продължителност от един час – 30,68 евро (тридесет евро и шестдесет и осем цента).

(2) В случай на отстраняване или замяна на медиатора той има право на възнаграждение, определено според продължителността на участието му в информационната среща или в процедурата по медиация и при съответно прилагане на правилото на ал. 3.

(3) Медиаторът има право на възнаграждение според продължителността на участието си в информационната среща или в процедурата по медиация, което се определя на час, като се отчита всеки започнат час.

(4) Когато в информационната среща или в процедурата по медиация по съгласие на страните са участвали двама или повече медиатори, възнаграждение се заплаща за дейността на всеки един от тях.

(5) Броят на проведените срещи на медиатора със страните и тяхната продължителност се установява от справка, изготвена от координатора, към която се прилагат и протоколите по чл. 35, ал.1.

Чл. 41 (1) В случаите, когато координаторът на съдебния център по медиация към Окръжен съд - Смолян е определил медиатор, вписан в списъка към друг окръжен съд/съдебен център (чл. 21, ал.3), на медиатора се заплащат от бюджета на съда разходите за пътни, дневни и квартирни, необходими за провеждане на процедурата по медиация, за която той е определен, по размери, предвидени в Наредбата за командировките в страната, приета с ПМС № 72 от 1986 г. (ДВ, бр. 11 от 1987 г.), след представяне от медиатора на писмено заявление до координатора с приложени към него разходооправдателни документи:

- касов бон за заредено гориво и копие от свидетелство за регистрация на МПС – част 2 - при пътуване с лично МПС;
- билет - при пътуване с обществен транспорт;
- фактура за квартирни;

Медиаторът насочва заявлението за изплащане на разходите към координатора, като го входираща в Регистратурата на Окръжен съд - Смолян. В заявлението се посочва маршрута на предвижване и се прилагат разходооправдателните документи.

(2) Ал. 1 се прилага и когато определеният медиатор е вписан в списъка на

съдебния център, в който се провежда медиацията, но мястото на провеждане на медиацията е извън населеното място, където се намира седалището на съда, към който е съдебният център.

(3) Когато страните изберат медиатор, вписан в списъка към окръжен съд, различен от този, към който, или в чийто съдебен район, е съдебния център, където се провежда медиацията (чл. 29, ал. 2), пътните, дневните и квартирните пари, свързани с процедурата по съдебна медиация се заплащат от внесен от страните депозит, независимо дали страните са освободени от заплащане на такси и разноски по делото. Размерът на депозита се определя от координатора на съдебния център съгласно Наредбата за командировките в страната, приета с ПМС № 72 от 1986 г. (ДВ, бр. 11 от 1987 г.).

(4) Ал. 3 се прилага и когато избраният от страните медиатор е вписан в списъка на съдебния център, в който се провежда медиацията, но мястото на провеждане на медиацията е извън населеното място, където се намира седалището на съда, към който е съдебният център.

Чл. 42 (1) В случаите по чл. 33 от настоящите Правила страните внасят предварително по набирателната сметка на Окръжен съд - Смолян разноските за възнаграждение на медиатора, както и други разноски, които могат да се дължат. Размерът на разноските се определя от координатора съобразно очакваната продължителност на срещите на медиатора със страните. В платежното нареждане, с което сумата се внася по набирателната сметка на Окръжен съд - Смолян, страните задължително посочват съда, пред който е образувано делото, номера на делото и вписват, че нареждането е във връзка с „ПРОЦЕДУРА ПО МЕДИАЦИЯ“. Платежното нареждане се представя на координатора на съдебния център, който го администрира към счетоводителя.

Счетоводителят удостоверява постъпването на сумата като в платежния документ, приложен по банковото извлечение се отразява съда, пред който е образувано делото, номера на делото, за което се отнасят разноските, а върху платежния документ към образуваното дело се поставя надпис „**Разноски по процедура по медиация постъпили на дата.....**“ с подпис на **главния счетоводител или съдебния администратор.**

(2) При приключване на процедурата по медиация, когато предварително внесените разноски надхвърлят действителната продължителност на срещите в процедурата, по искане на страните съответна част от сумата се възстановява. Страните попълват молба по образец (*Приложение № 14*). Молбата се входира в Регистратурата на Окръжен съд - Смолян до координатора, като се посочва и банкова сметка, по която да се възстанови неусвоената сума за разноски. Координаторът съгласува остатъка за разноски със счетоводителя, и докладва на председателя на съда, който се разпорежда относно основателността на искането.

Координаторът предоставя на счетоводителя молбата, разпореждането и други придружаващи документи, за възстановяване на сумата.

(3) Ако предварително внесените разноски са по-малко от дължимите за действителната продължителност на срещите в процедурата, координаторът съобщава на страните да внесат стойността на разликата. Изготвя се уведомление, в което се посочва вида на разноските, които следва да бъдат внесени, както и размера на таксата по чл. 44, която следва да се доплати. Уведомлението се представя на председателя на съда за съгласуване и полагане на подпис, след което се изпраща по реда на чл. 37.

(4) Когато в случаите по чл. 33 процедурата по медиация продължи по съгласие на страните, без разноските за това да са внесени предварително, координаторът съобщава на страните да внесат разноските в едноседмичен срок след приключване на

процедурата. Уведомяването се извършва по реда на ал. 3.

(5) Ако в случая на ал. 3 и ал. 4 страните не внесат разноските в указания срок, по искане на медиатора координаторът изготвя справка за продължителността на конкретната медиация, за размера на внесените суми, както и за размера на дължимите от страните разноски.

(6) Размерът на разноските за възнаграждение на медиатора, както и други разноски, които са за сметка на страните се определят от координатора на база входирано заявление от медиатора. В него се посочва очакваната продължителност на медиацията над 3 часа, размера на разноските и необходимостта от участие на лица по чл. 43. Заявлението се входира при наличие на обстоятелствата по чл. 27, ал. 2 в сроковете по чл. 27, ал. 1.

Чл. 43. (1) При условията на чл. 12, ал. 3 от Закона за медиация, когато в процедурата участват преводачи от чужд език, преводачи на български жестов език или други експерти, възнагражденията за тях се определят от съдебния център с оглед извършената работа и направените разноски.

(2) Лицето по ал. 1 входира заявление за изплащане на разходите в Регистратурата на Окръжен съд – Смолян, като посочва размера на дължимото възнаграждение, направените разноски и прилага разходооправдателните документи посочени в чл. 41, ал. 1.

Чл. 44. (1) Таксата за администрирането и провеждането на информационна среща за процедура по медиация в случаите по чл. 19, ал. 5 от Закона за медиация е 15,34евро (петнадесет евро и тридесет и четири цента) на час.

(2) Таксата за администрирането и провеждането на процедура по медиация в случаите по чл. 19, ал. 5 от Закона за медиация е 15,34евро (петнадесет евро и тридесет и четири цента) на час.

(3) Таксата за администрирането и провеждането на процедура по медиация след изтичане на общата продължителност от 3 часа по смисъла на чл. 23 от Закона за медиация е 15,34евро (петнадесет евро и тридесет и четири цента) на час.

(4) Дължимите такси се внасят по транзитната сметка на Окръжен съд - Смолян, като задължително посочват - съда, пред който е образувано делото, номера на делото и се вписва, че нареждането е във връзка с „ПРОЦЕДУРА ПО МЕДИАЦИЯ“

Раздел осми

РЕД ЗА ИЗПЛАЩАНЕ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯТА НА МЕДИАТОРИТЕ

Чл. 45. (1) За размера на определените възнаграждения на медиаторите по чл. 12, т. 12 от настоящите правила, координаторът издава разходни касови ордери /РКО/, оформени с всички изискуеми реквизити:

- дата на изготвяне;
- дата на определението, вид, номер и година на делото;
- вид на предназначенията за изплащане средства - бюджетни или депозитни. /Ако възнаграждението е за сметка на внесен депозит по набирателната сметка на съда, в горния десен ъгъл се посочва регистрационния номер и година на постъпването на сумата/;

- получател /трите имена по документ за самоличност/ ;
- статут на лицето /медиатор или др./;
- възнаграждение - сумата в евро;
- пътни и други разноски - сума в евро;

- всичко сума - в евро;
- горната сума - словом;
- изготвил - длъжност, фамилия, подпис;
- лицето по чл. 4 - фамилия, подпис;
- печат.

За определените възнаграждения и пътни и други разноски се издават отделни РКО.

(2) РКО се издава от координатора на база определеното възнаграждение по реда на раздел „седми“ от настоящите правила. Координаторът разписва РКО, като с подписа си удостоверява, че посочената в ордера сума съответства на продължителността на срещата, посочена в протокола съгласно чл. 35, ал. 1 от настоящите правила, при съответно прилагане на разписаните в раздел „седми“ правила. В съответствие с чл. 12, т. 13 от настоящите правила, координаторът представя издадения РКО за утвърждаване от председателя на Окръжен съд – Смолян. Върху така издадения РКО се поставя печат на Окръжен съд - Смолян.

(3) РКО представлява нареждане до главния счетоводител за изплащане на възнаграждение на медиатора.

Чл. 46. При съставянето на РКО се спазват изискванията на чл. 8 от Закона за счетоводството /Поправки и добавки в първичните счетоводни документи не се допускат. Погрешно съставени първични счетоводни документи се анулират/.

Чл. 47. Медиаторът следва да получи издадения РКО от координатора и да го представи в счетоводството на съда при спазване на разписания ред в настоящите правила.

Чл. 48 (1) За разноските дължими на медиаторите и лицата по чл. 43 от настоящите правила за пътни, дневни и квартирни пари, свързани с процедурата по медиация, координаторът издава РКО.

(2) Размерът на разноските по ал. 1 се определя от координатора на съдебния център съгласно Наредбата за командировките в страната, на база входираното заявление и представените разходооправдателни документи от медиатора. Сумата се посочва на ред „пътни и други разноски“ в издадения РКО.

(3) Координаторът представя издадения РКО за утвърждаване от Председателя на Окръжен съд - Смолян. Върху така издадения РКО се поставя печат на Окръжен съд- Смолян.

Чл. 49 (1) Средствата за разноски на медиаторите и лицата по чл. 43 от настоящите правила, платими от внесени депозити и бюджета на съда, се изплащат по банков път, след представяне на РКО в счетоводството и при наличие на финансови средства.

ИЗПЛАЩАНЕ НА ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ НА МЕДИАТОРИТЕ ЗА СМЕТКА НА БЮДЖЕТА НА СЪДЕБНАТА ВЛАСТ

Чл. 50. Определените възнаграждения на медиаторите по чл.12, т.12 за сметка на бюджета на съдебната власт се изплащат в рамките на предоставените от ВСС средства за съответния период и в сроковете, предвидени в настоящите правила.

Чл. 51. (1) Доходите от упражняваната дейност „медиатор“ се определят като доход от свободна професия, предвид обстоятелството, че медиаторът отговаря на определението „лица, упражняващи свободна професия“ съгласно т. 29 от пар. 1 на ДР на ЗДДФЛ.

(2) Лицата, които упражняват свободна професия, подлежат на вписване в регистър БУЛСТАТ (чл. 3, ал. 1, т. 9 от Закона за регистър БУЛСТАТ). Те са длъжни да подадат заявление за регистрация по образец, утвърден от изпълнителния директор на

Агенцията по вписванията, в съответната служба по вписванията в 7-дневен срок от започване на дейността (чл. 12, ал. 2 от същия закон).

(3) Изплащането на възнаграждението и разноските на медиатора се извършва при спазване на следния ред:

- изплащането на възнагражденията и разноските се извършва чрез банков превод;

- преди извършване на изплащане на възнагражденията и разноските, всяко самоосигуряващо се лице трябва да представи еднократно в счетоводството на съда заявление по образец и копие от документ, удостоверяващ банкова сметка;

- за всяко определено възнаграждение лицата трябва да представят фактура или сметка/фактура, декларация за самоосигуряващо се лице и да приложат издадените разходни касови ордери;

- за определените разноски се представят издадените РКО;

- документите се събират в работното време на счетоводството на съда;

- изплащането на възнагражденията и разноските се извършва до 25-то число на текущия месец при наличие на финансова възможност.

ИЗПЛАЩАНЕ НА ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ НА МЕДИАТОРИТЕ ЗА СМЕТКА НА ДЕПОЗИТНИ СРЕДСТВА

Чл. 52. (1) Определените възнаграждения на медиаторите по чл.12, т.12 от настоящите правила за сметка на набирателната сметка на съда, се изплащат в рамките на внесените от страните средства.

Чл. 53. За отразяване на постъпилите от страните средства по депозитната /набирателната/ сметка на съда суми, предназначени за изплащане на възнаграждения на медиатори, се ползва специализиран софтуер, в който се водят по вид, номер и година на завеждане на делото и по дата на постъпление на съответната сума.

Чл. 54. (1) Изплащането на възнагражденията на медиаторите за сметка на страните се извършва при спазване на реда посочен в чл. 51, ал. 3 от настоящите правила.

ДРУГИ ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ ПРИ ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗПЛАЩАНЕ НА ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯТА НА УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРИТЕ, СВЪРЗАНИ С МЕДИАЦИЯ

Чл. 55. За определените възнаграждения от бюджета на съда и за сметка на страните, медиаторите представят и комплектоват отделни разходооправдателни документи - фактура или сметка/фактура, декларация за самоосигуряващо се лице и издадените разходни касови ордери.

Чл. 56.(1) При определяне на възнаграждението на медиатора, който е избран от съответните списъци, не се допуска сумите да бъдат преведени по банкова сметка с титуляр друго физическо или юридическо лице, различна от тази на определеното за медиатор лице.

(2) Изплащането на средства се извършва след проверка за пълнотата на издадения разходен документ /РКО/.

(3) При констатиране на нередности, неточности или поправки, приносителят на РКО го предоставя на координатора, за отстраняването им.

Чл. 57. При изплащане на суми на упълномощено от правоимащия лице, се изисква представяне на изрично нотариално заверено пълномощно и документ за самоличност на получателя /упълномощения/.

Чл. 58. За изплатените суми на медиаторите, годишно се представя, в определените срокове в ТД на НАП, справка за физическите лица, на които са

изплатени доходи, различни от доходите по трудови правоотношения, пенсии, пътни и други разноски. Справката се изготвя и изпраща в НАП от счетоводителя.

Чл. 59 (1) С цел осигуряване на редовна, точна и достоверна информация за размера определените възнаграждения и разноски на медиатори и лицата по чл. 43, платими със средства от бюджета на Окръжен съд - Смолян, се използва електронен регистър на издадените РКО. Регистъра се изготвя от координатора и съдържа следните реквизити:

- номер на РКО;
- дата на издаване на РКО;
- вид и номер и година на дело и наименование на съда пред, който е

образувано;

- име и ЕГН на лицето, на което се издава РКО;
- брой часове информационна среща;
- брой часове медиация;
- размер на определеното възнаграждение;
- изплатено възнаграждение;
- размер на определените разноски;
- изплатени разноски;

(3) След изплащане на задължението счетоводителят отразява извършеното плащане в електронния регистър, като попълни „изплатено“ в съответните колони.

(4) Чрез обобщаване на информацията от регистъра за издадените РКО, при необходимост счетоводителят изготвя справка за изплатените и дължими средства по издадените РКО.

Раздел девети **ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Чл. 60. (1) Размерът на разноските, дължими на медиаторите и лицата по чл.43 от настоящите правила за пътни, дневни и квартирни пари, свързани с процедурата по медиация се изчислява от счетоводителя на съда и се посочва върху заявлението на медиатора/лицата по чл.43, като същият полага и подпис. Заявлението се предава на координатора на съдебния център за издаване на РКО.

(2) Платежните документи за разноските, дължими от страните по висящи пред Окръжен съд - Смолян съдебни дела, се представят от страните на координатора или се изпращат до координатора по електронен път на e-mail: smolyan-os@justice.bg или чрез друг електронен способ (напр. ССЕВ, ЕПЕП).

(3) Платежните документи за разноските, дължими от страните по висящи дела пред районните съдилища, в които има създадени териториални поделения на съдебния център по медиация, могат да се представят на координатора по реда на ал.5, да се изпращат на електронните пощи на териториалните поделения на съдебния център по медиация или чрез друг електронен способ (напр. ССЕВ, ЕПЕП), както и да се представят на служителите, определени да организират провеждането на информационни срещи за процедури по медиация и процедури по медиация в съответния районен съд, които следва незабавно след тяхното получаване (включително и по електронен път) да ги препращат на координатора на съдебния център по медиация към Окръжен съд – Смолян на електронна поща: smolyan-os@justice.bg.

(4) При липсата на обстоятелства по чл. 13, ал. 2 от Закона за медиация, медиаторът попълва декларация по чл. 13, ал. 3 от Закона за медиация (*Приложение № 15*)

(5) Пълномощниците и страните, участвали в процедурата по медиация, попълват декларация за поверителност по образец (*Приложение № 16*).

Раздел десети **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Чл. 61. (1) Настоящите правила са утвърдени със заповед № 106/23.03.2026 г. на административния ръководител - председател на Окръжен съд - Смолян.

(2) Изменения и допълнения на Правилата се извършват по реда на тяхното утвърждаване.

(3) Контролът по изпълнението на Правилата се осъществява от определеното със заповед на административния ръководител лице по чл.4 от Правилата.

(4) Образците на документи от Приложение № 1 до Приложение № 18 са неразделна част от настоящите правила.